

TP作成WSスケジュール表（メンティー用）

	1日目(7月◇日(土))	2日目(7月◇日(日))	ワークショップ終了後
8:00			
8:30			
9:00			
9:30	オリエンテーション+ 全体コメント及び作業指針	TP作成作業	第3校原稿提出締切 月 日() 時*
10:00	TP作成作業	第3回個人ミーティング	
11:00	第1回個人ミーティング	TP作成作業	↓ メンターよりメールにて コメント 月 日() *
12:00	意見交換+昼食	意見交換+昼食	
13:00			↓
14:00		TP作成作業	
15:00	TP作成作業	第2校原稿確認	第4校原稿提出締切 月 日() 時*
16:00	第2回個人ミーティング	TP披露 閉会式	
17:00			
17:30			
18:00			
18:30			※提出日時はワークショップの 中でお知らせします。 提出ファイル名 「名前●稿No_日付」 例 nakamichi_3_0724 (第3稿7/24提出の場合)
19:00	情報交換会		
20:00			
21:00			
22:00	原稿提出締切 21:00		
23:00	【データ原稿提出先】 アドレス等は、当日お知らせいたします。 各メンター (スーパーバイザー) メールアドレス		
0:00	リングファイルにまとめたTPは、学内便で下記宛先まで提出願います。 ファイルの中身が出ないように紙袋等に入れて送付ください。 【提出先】 教育企画課教育企画チーム ○○ 宛		