

【教職員能力開発拠点】令和6年度研修 講師派遣 実施報告

このたびは、研修講師の依頼をいただき、ありがとうございます。
実績管理のため、研修実施後**1週間**を目安に当フォームでの実施報告をお願いいたします。
以下3点の注意事項がございますのでご確認の上ご回答ください。

1. 原則、1研修名につき1報告をお願いいたします。
(例1 研修「今後の大学教育について」を9月1日に実施
例2 研修「今後の大学教育について」を9月1日、3日、5日に分けて実施 等)
2. 異なる研修名で複数回実施した場合は、研修ごとにアンケートを実施し、それぞれ報告してください。(例3 研修「FD研修会」を9月1日に実施し、研修「カリキュラム編成の基本」を9月3日に実施した場合 等)
3. ご入力いただいた実施報告の内容は、教職員能力開発拠点の活動報告として本学教育企画室ホームページに掲載する場合がございますので、予めご了承ください。

ご不明点等ございましたら愛媛大学教育企画課 (kiyoku@stu.ehime-u.ac.jp) までお問い合わせください。

アカウントを切り替える



✉ 共有なし

* 必須の質問です

機関名（例：愛媛大学）*

回答を入力

担当者氏名（例：愛大 太郎）*

回答を入力

担当者連絡先（電話番号）*

ハイフンを含めて半角で入力してください。

回答を入力

担当者連絡先（メールアドレス）*

フォーム送信後、入力いただいたメールアドレス宛に内容確認のための自動送信メールをお送りします。

メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

回答を入力

次へ

フォームをクリア

【教職員能力開発拠点】令和6年度研修 講師派遣 実施報告

| アカウントを切り替える



✉ 共有なし

* 必須の質問です

研修内容について

研修名 *

回答を入力

実施日時（例 令和6年9月1日 13:00~15:00）*

同じ内容の研修を複数回実施の場合は、合計回数と実施日時を入力してください。

（例1 合計3回 令和6年9月1日、5日、10日 全て13:00~15:00）

（例2 合計2回 令和6年9月2日12:00~13:00、令和6年9月5日13:00~14:00）

回答を入力

開催方法 *

ハイブリッド開催やオンデマンド開催についてはその他に入力してください。

対面

オンライン

その他: _____

実施会場 *

対面以外で開催した場合は使用したツール名を入力してください。

回答を入力

講師名（プルダウンから選択）*

選択



戻る

次へ

フォームをクリア

【教職員能力開発拠点】令和6年度研修 講師派遣 実施報告

[アカウントを切り替える](#)



共有なし

* 必須の質問です

参加者数・内訳について

同じ内容の研修を複数回実施の場合は、合計人数を入力してください。

全体人数（半角数字のみ）*

下記内訳と一致させてください。

回答を入力

【内訳 1】役員数（半角数字のみ）*

回答を入力

【内訳 2】教員数（半角数字のみ）*

回答を入力

【内訳 3】職員数（半角数字のみ）*

回答を入力

【内訳 4】その他

【内訳 1～3】以外の参加者がいる場合はこちらに入力してください。

回答を入力

[戻る](#)

[次へ](#)

[フォームをクリア](#)

受講者アンケートの実施について

各研修の改善に資することを目的に受講者アンケートの実施をお願いしております。
本学様式、貴機関が用意されている様式のどちらで実施いただいても構いませんが、貴機
関が用意されている様式で実施する場合は、必ず依頼文（別添）に記載している6つの設
問を追加してください。
様式変更が難しい場合は、お手数ですが、貴機関が用意されている様式に加えて本学様式
も同時に実施してください。

どの様式を使用して実施しましたか？ *

※使用した様式に応じて実施後の対応が異なりますので、次ページをご確認ください。

本学様式

貴機関が用意されている様式

本学様式と貴機関が用意されている様式の両方

戻る

次へ

フォームをクリア

本学様式

回答締切日はいつに設定されていますか？ *

日付

yyyy/mm/dd

回答締切日後、愛媛大学教育企画課で回答を集計し、データをご担当者様と研修 *
担当講師へ送付します。

確認しました。

戻る

次へ

フォームをクリア

自由記述

ご担当者様の感想や、お気づきの点がございましたらご記入ください。（自由記
述）

回答を入力

戻る

送信

フォームをクリア

受講者アンケートの実施について

各研修の改善に資することを目的に受講者アンケートの実施をお願いしております。
本学様式、貴機関が用意されている様式のどちらで実施いただきても構いませんが、貴機
関が用意されている様式で実施する場合は、必ず依頼文（別添）に記載している6つの設
問を追加してください。
様式変更が難しい場合は、お手数ですが、貴機関が用意されている様式に加えて本学様式
も同時に実施してください。

どの様式を使用して実施しましたか？ *

※使用した様式に応じて実施後の対応が異なりますので、次ページをご確認ください。

本学様式

貴機関が用意されている様式

本学様式と貴機関が用意されている様式の両方

戻る

次へ

フォームをクリア

貴機関が用意されている様式

回答締切日はいつに設定されていますか？ *

日付

yyyy/mm/dd

回答締切日 1週間後を目安に、集計後のデータを愛媛大学教育企画課と研修担当 *
講師に送付してください。

確認しました。

戻る

次へ

フォームをクリア

自由記述

ご担当者様の感想や、お気づきの点がございましたらご記入ください。（自由記
述）

回答を入力

戻る

送信

フォームをクリア

受講者アンケートの実施について

各研修の改善に資することを目的に受講者アンケートの実施をお願いしております。
本学様式、貴機関が用意されている様式のどちらで実施いただいても構いませんが、貴機
関が用意されている様式で実施する場合は、必ず依頼文（別添）に記載している6つの設
問を追加してください。
様式変更が難しい場合は、お手数ですが、貴機関が用意されている様式に加えて本学様式
も同時に実施してください。

どの様式を使用して実施しましたか？ *

※使用した様式に応じて実施後の対応が異なりますので、次ページをご確認ください。

- 本学様式
- 貴機関が用意されている様式
- 本学様式と貴機関が用意されている様式の両方

戻る

次へ

フォームをクリア

本学様式と貴機関が用意されている様式の両方

回答締切日はいつに設定されていますか？ *

日付

yyyy/mm/dd

回答締切日後、愛媛大学教育企画課で回答を集計し、データをご担当者様と研修 *
担当講師へ送付します。なお、貴機関が用意されている様式で実施したアンケー
トの提出は不要です。

確認しました。

戻る

次へ

フォームをクリア

自由記述

ご担当者様の感想や、お気づきの点がございましたらご記入ください。（自由記
述）

回答を入力

戻る

送信

フォームをクリア