

カリキュラム・コーディネーター 養成講座 オンライン開催 2021年12月11日(土)～12日(日)

受付期間：10月13日(水) 正午～10月27日(水) 正午

お申し込みはWebから
<https://web.opar.ehime-u.ac.jp>

定員
30名

対象：カリキュラムの編成や評価を担当している教職員

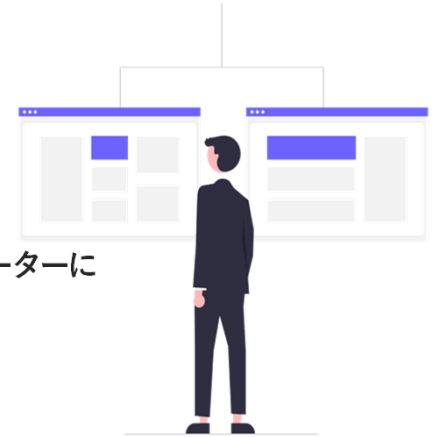
- ※所属機関でのカリキュラムに関わるワークがあるため、カリキュラム業務の経験のない方、及び民間企業等に勤務されている方の参加はお断りしております。
- ※2日間全プログラムの参加が可能で、インターネット接続や参加者同士の対話に支障のない環境で参加できる教職員の方に限ります。
- ※全プログラムの受講者には「修了証」をお渡しします。

実施目的

カリキュラムの編成・実施・評価・改善に関わるカリキュラム・コーディネーターに求められる基礎的な知識・技能・態度を育成する。

到達目標

1. 所属組織において、なぜカリキュラムの改善が必要なのかを説得力をもって説明できる。
2. 大学のカリキュラムの特徴と編成と評価の原理を説明することができる。
3. 所属組織のカリキュラムの特徴と課題を抽出することができる。
4. カリキュラムマネジメントに関するさまざまな課題解決の方法を提案することができる。
5. 大学のカリキュラムに関する多様な考え方や実践事例を尊重し、共に学びあう雰囲気に貢献する。



【講師】



中井 俊樹（愛媛大学 学長特別補佐／教育・学生支援機構教育企画室長 教授）
榊原 暢久（芝浦工業大学 教育イノベーション推進センター 教授）
橋本 規孝（学校法人立命館 総務部 秘書課）
仲道 雅輝（愛媛大学 教育・学生支援機構教育企画室 副室長 講師）
村田 晋也（愛媛大学 教育・学生支援機構教育企画室 講師）
竹中 喜一（愛媛大学 教育・学生支援機構教育企画室 講師）
上月 翔太（愛媛大学 教育・学生支援機構教育企画室 特任助教）

【スケジュール】

12月11日(土)

9:30 Zoomの基本説明（希望者のみ）
9:45 入室・Zoom接続確認
10:00 オリエンテーション
10:20 カリキュラム・コーディネーターが必要とされる背景 【中井】
11:15 所属組織のカリキュラムの特徴と課題 【村田】
12:00 休憩
13:00 特色あるカリキュラムの事例 【上月】
13:40 3つのポリシーの見直しと修正 【竹中】
14:55 カリキュラムの編成と実施 【榊原】
16:10 カリキュラムの評価と改善 【竹中】
17:10 カリキュラムの課題解決案の作成に向けて 【竹中】
17:30 終了

12月12日(日)

9:45 入室・Zoom接続確認
10:00 カリキュラムマネジメントの体制 【中井】
11:05 学生の意見に基づくカリキュラム評価 【仲道】
11:35 学習ポートフォリオの活用 【榊原】
12:00 休憩
13:00 設置申請におけるカリキュラム編成 【橋本】
13:30 カリキュラムの課題解決案の作成と共有 【全講師】
16:55 組織的なカリキュラムの課題解決 【中井】
17:15 全体の振り返り
17:30 終了

【お申し込みについて】 必ずご確認ください！

- ▶定員人数に到達次第、募集を締め切ります。お早めにお申し込みください。
受付完了後、確認メールを送信します。いただいた情報は、本講座以外に使用することはありません。
- ▶グループワークのため、班分け名簿を作成し受講者に送付します。名簿には、氏名・学校名・所属・職種・職名のみ記載します。
- ▶なるべく多くの大学からご参加いただくため、同一大学から複数名のお申し込みがあった場合、事務局で調整させていただくことがあります。
- ▶参加費の支払い方法について ※参加費：2,000円
研修終了後（12月～1月中）に、申込み時にフォームへ記載いただいた「振込用紙送付先」へ振込用紙をお送りします。届きましたら、期限までにお支払いください。なお、お申込み後にキャンセルされた場合も参加費は請求させていただきます。
- ▶研修の効果を確認するため、事後アンケートにご協力をお願いいたします。

【事前課題】

詳細は申込受付完了後、別途ご連絡いたします。
事前課題提出期限：12月6日(月)

【お問い合わせ】

愛媛大学教育学生支援部教育企画課
TEL：089-927-9154
mail：kiyoiku@stu.ehime-u.ac.jp