

スタッフ・ポートフォリオ 作成ワークショップ in 愛媛

2016年11月26日(土)～27日(日)

会場：愛媛大学城北キャンパス・愛大ミュージアム（愛媛県松山市文京町3番）
主催：教職員能力開発拠点（愛媛大学教育・学生支援機構教育企画室）
共催：大学コンソーシアムえひめ

定員
先着16名

※多数の機関の方々にご参加いただくため、定員を超過お申し込みがあった場合は、各機関1名（先着順）とさせていただきます。

参加費
無料

※2日目の昼食代として1,000円徴収させていただきます。

自分の知らない自分が見つかる。
スタッフ・ポートフォリオを自由に書いてみよう！

実施目的

大学職員としての自己を振り返り、メンタリングを通して今後のキャリアにおけるビジョンを明確にしながら、スタッフ・ポートフォリオを実際に作成すること。

参加対象者

スタッフ・ポートフォリオを作成したい
高等教育機関の職員

※2日間の参加が可能な方のみとなります。
全プログラムの受講者には修了証をお渡しします。
※民間企業等に勤務されている方の受講はお断りしております。



スタッフ・ポートフォリオとは

職員が、自らのこれまでの業績を具体的な裏付け（エビデンス）に基づき整理し、これからのキャリアのビジョンとゴールを記載する職員業績記録です。作成することにより、業務の振り返りと整理が促され、自らの成長をあらためて認識できるとともにキャリア形成を図ることが可能となります。また、組織的に導入することによって、人材育成に有効活用できるツールとして期待されます。

到達目標

- ①スタッフ・ポートフォリオのメリットについて説明できる。
- ②スタッフ・ポートフォリオにおけるメンター、メンタリングの重要性について説明できる。
- ③自身のキャリアを振り返ることができる。
- ④自身のキャリアのビジョンについて考えることができる。
- ⑤スタッフ・ポートフォリオを作成することができる。

教職員能力開発拠点

（愛媛大学教育・学生支援機構教育企画室）

愛媛大学教育・学生支援機構教育企画室は、平成22年3月に文部科学大臣から教育関係共同利用拠点（拠点名称：教職員能力開発拠点）に認定され（認定期間5年）、平成26年7月には、さらに5年間の再認定を受けました。教職員能力開発拠点では、FD/S D/I Rの専門家・実践的指導者の養成、長期的なコンサルテーションを通じた各組織の自律的な教育改善の支援を始め、研修講師の派遣や独自で開発したFD/S D研修プログラムの提供など、幅広い取組を行っています。

■ スケジュール

【1日目】11月26日(土)

- 12:20 受付
 12:50 オープニング
 挨拶・講師紹介・オリエンテーション
 講話「大学職員の能力開発の方法と課題」(中井俊樹)
 13:30 レクチャーⅠ(吉田一恵)
 「スタッフ・ポートフォリオ(SP)について」
 「SPを作成することのメリット、組織にとっての
 メリットについて」
 14:00 ワークショップⅠ(丸山智子)
 「職員としてのキャリアの振り返り
 ～なぜ大学職員になったのですか?～」
 14:30 個人メンタリングⅠ-①
 15:30 個人メンタリングⅡ-①
 16:30 SP作成作業
 17:20 メンターとメンティーⅠ・Ⅱで振り返り
 17:40 終了
 18:45 情報交換会(参加任意/会費4,000円)

【2日目】11月27日(日)

- 9:00 レクチャーⅡ(阿部光伸)
 「スタッフ・ポートフォリオにおけるメンター・
 メンタリングについて」
 9:30 SP作成作業
 11:00 個人メンタリングⅠ-②
 11:30 個人メンタリングⅡ-②
 12:00 ランチタイム(お弁当付き)
 13:00 SP作成作業&発表資料準備
 15:00 参加者全員でSP作成の振り返り(全講師)
 16:00 クロージング
 修了証授与・挨拶
 16:10 終了(※終了後、写真撮影を行います。)

■ 講師



小林 直人
 (教職員能力開発拠点代表)
 愛媛大学学長特別補佐
 教育企画室長・教授



中井 俊樹
 愛媛大学教育企画室
 副室長・教授



阿部 光伸
 愛媛大学教育企画室
 講師
 (SDC)



清水 栄子
 愛媛大学教育企画室
 講師
 (SDC)



丸山 智子
 愛媛大学教育企画室
 特任助教
 (SDC)



吉田 一恵
 愛媛大学
 教育学生支援部長
 (SDC)



秋谷 恵子
 愛媛大学総務部
 人事課長
 (SPOD-SDC)



西尾 澄気
 愛媛大学社会共創学部
 特定専門職員
 (前総務部長)



野口 里美
 香川大学教育学部
 総務係長
 (SPOD-SDC)

■ 会場アクセス

【JR松山駅から】

- ・伊予鉄道市内電車：環状線①(古町方面行き)「赤十字病院前」下車
- ・伊予鉄バス：東西線「愛媛大学前」下車



※駐車スペースはありませんので、公共の交通機関の利用をお願いします。

■ お問い合わせ

愛媛大学教育学生支援部教育企画課
 TEL: 089-927-9154
 E-mail: kiyoiuku@stu.ehime-u.ac.jp

お申し込み

下記のサイトからお申し込みください。

<http://web.opar.ehime-u.ac.jp/>

受付開始

申込締切

平成28年9月12日(月)正午

平成28年10月3日(月)正午

- ※定員人数に到達次第、募集を締め切ります。お早めにお申し込みください。
- ※受付完了後、確認メールを送信します。
- ※いただいた情報は、本ワークショップ以外に使用することはありません。
- ※ホームページから申し込みできない場合は、下記までメールでご連絡ください。
- ◆宛先/ kiyoiuku@stu.ehime-u.ac.jp
- ◆メール件名/ スタッフ・ポートフォリオ作成WS申込み(氏名〇〇〇〇)

事前課題

スタッフ・ポートフォリオ ※受付完了後、様式をお送りします。

提出期限: 平成28年11月7日(月)

提出先: kiyoiuku@stu.ehime-u.ac.jp

※2日間のワークショップでスタッフ・ポートフォリオ作成のための作業時間を6時間程度予定しています。一般的に、完成までに12~15時間は必要のため、自身のスタッフ・ポートフォリオの記入可能な部分を全て記入し、期限までにご提出ください。

持参物

ノートパソコン

※準備不可能な場合は、お申し込み時にお知らせください。