

大学人、社会人としての基礎力養成プログラム レベルI（抜粋）

【短期型プログラム】

レベル	プログラム名	区分	単位	必修・選択	K (知識) S (技能) A (態度)	到達目標	自大学 講師	SPOD内 講師	SPOD主催研修 (外部講師)	外部主催研修	
I	自大学業務概論	1	1	必修	I-K	他部署の業務の必要性を説明することができる	○	○			
		2	1	必修	I-A	他部署の研修に参加する	○	○			
	スタッフ・ポートフォリオ入門	1	3	必修	I-K	スタッフ・ポートフォリオ（職員業績記録）の必要性を説明することができる	○	○			
					I-S	スタッフ・ポートフォリオ（職員業績記録）を作ることができる					
	職員キャリア形成入門	1	2	必修	I-K	自分のキャリアを話すことができる	○	○	○		
					I-S	自分のキャリアプランニングを作成することができる					
					I-K	人間力を高める必要性を説明することができる					
					I-K	大学人（高専人）力を高める必要性を説明することができる					
					I-S	自己管理を行なうことができる					
	ビジネスマナー入門編	1	1	必修	I-K	文章の書き方を説明することができる	○	○			
					I-S	文書を分かりやすく整理することができる					
					I-S	一般的なビジネス文書が作成することができる					
					I-S	議事録を作成することができる					
					I-S	必要な資料の準備することができる					
		2	2	2	必修	I-S	ポイントメモをとることができる	○	○		
						I-S	場に応じた言葉を遣うことができる				
						I-K	危機管理の基本について説明することができる				
						I-S	整理整頓を行うことができる				
						I-S	基本的な電話対応を行うことができる				
						I-S	基本的な接客対応を行うことができる				
						I-A	あいさつを行うことができる				
						I-A	社会人らしい服装をすることができる				
						I-A	報告・連絡・相談をすることができる（休暇をとる前の準備・引継ぎができる）				
I-A						コスト意識を持つことができる					
コミュニケーション入門	1	2	必修	I-A	他大学との交流に積極的に参加することができる	○	○				
				I-A	傾聴することができる						
				I-A	上司、同僚に相談することができる						
				I-S	情報収集・発信することができる						
				I-A	周囲の者と積極的に会話することができる						
				I-S	上司の指示を的確に解釈することができる						
				I-A	相手を問わず一定の態度をとることができる						
				I-A	レクリエーション大会や飲み会を企画・実行することができる						
				I-A	周りを明るくするような笑顔を振りまくことができる						